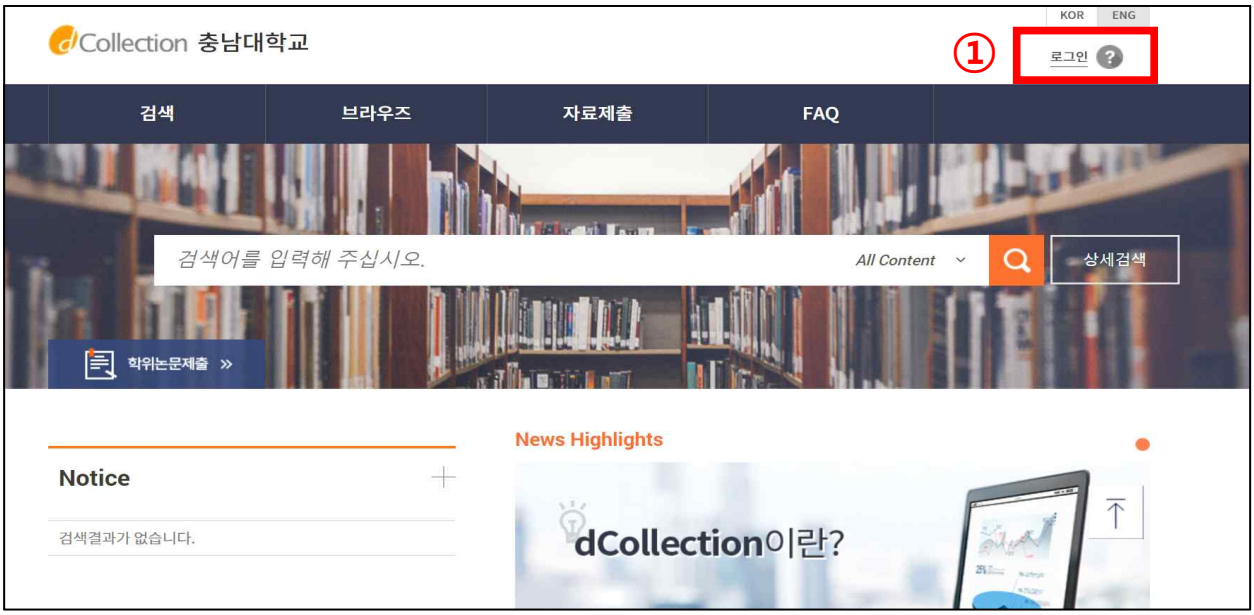
◈ dCollection 접속

☞ [충남대학교 도서관 홈페이지(http://library.cnu.ac.kr)] ⇒ **[dCollection 제출]** 클릭

◈ dCollection 로그인

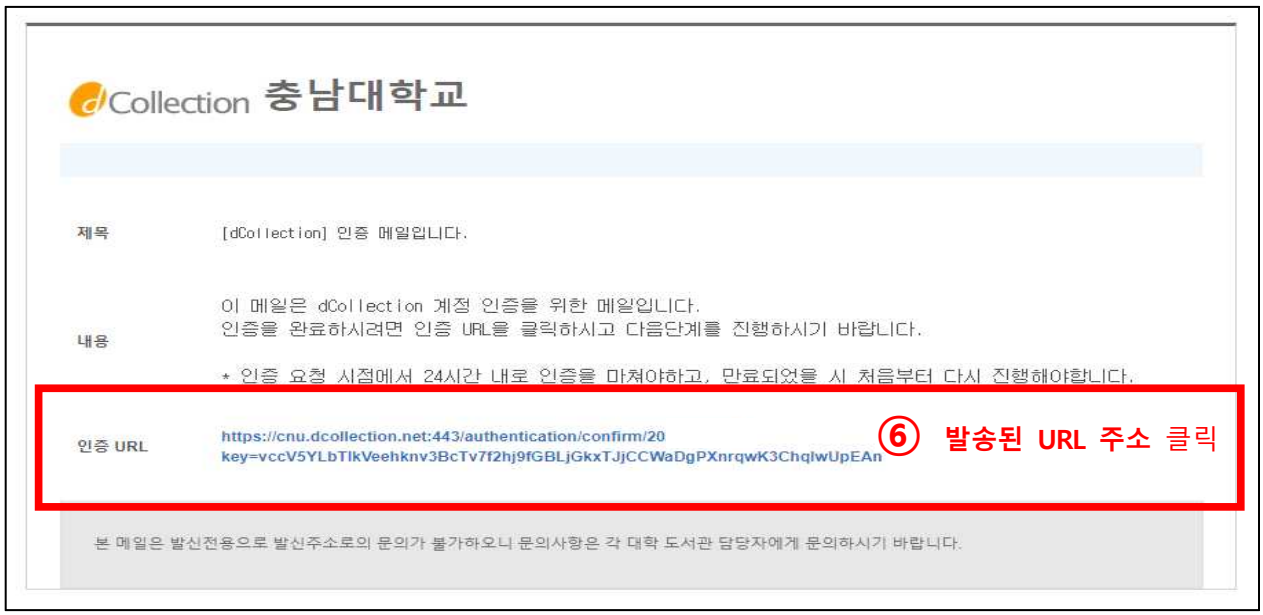
☞ 로그인인증 정보 입력 ⇒ 인증메일 확인 ⇒ 비밀번호 설정 ⇒ 로그인



도서관 로그인 ID/PW 입력하셔도 위와 같은 메시지가 나옵니다.
dCollection 최초 로그인 시 제출자 로그인인증 필요

로그인 인증 정보 입력 ⇒ 확인
아이디(학번), 이름, 이메일주소(학교 이메일 주소 아닌 다른 이메일 주소도 가능) 정확히 기입
(어느 하나라도 잘못된 정보가 기입될 경우 인증메일 발송 불가)

⑤ 아래와 같은 메시지 창이 뜨는 것을 확인한 후, 기재한 메일주소로 접속하여 인증메일 확인

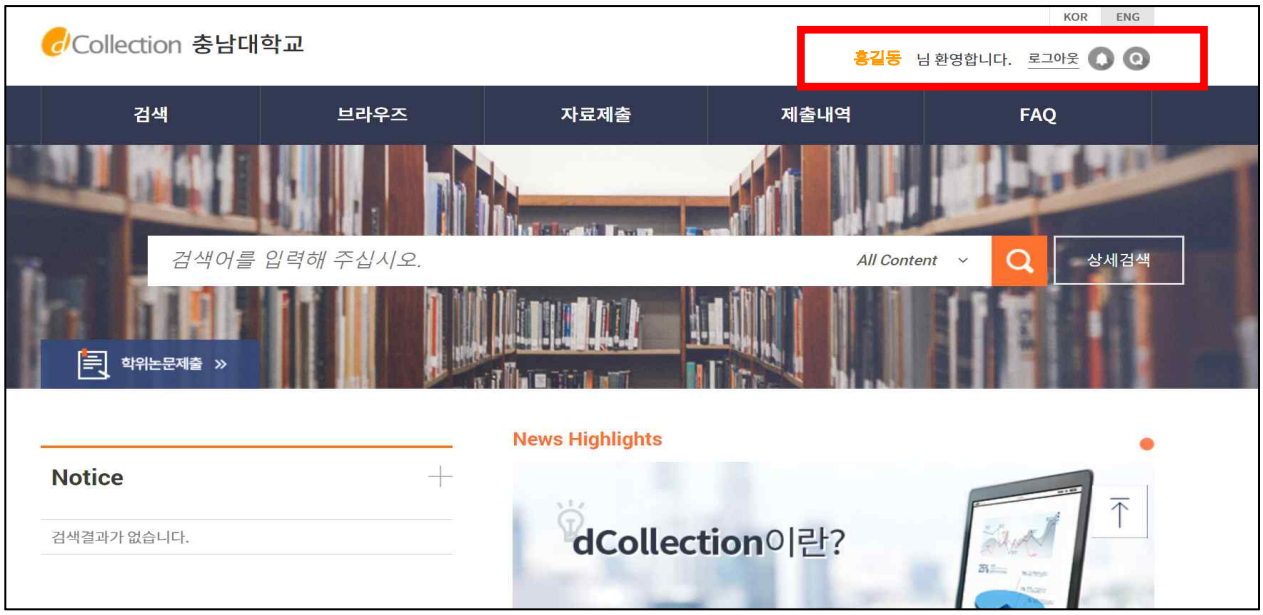


⑦ 아이디(학번)가 자동기입되어 있는 비밀번호 설정화면이 나오면,

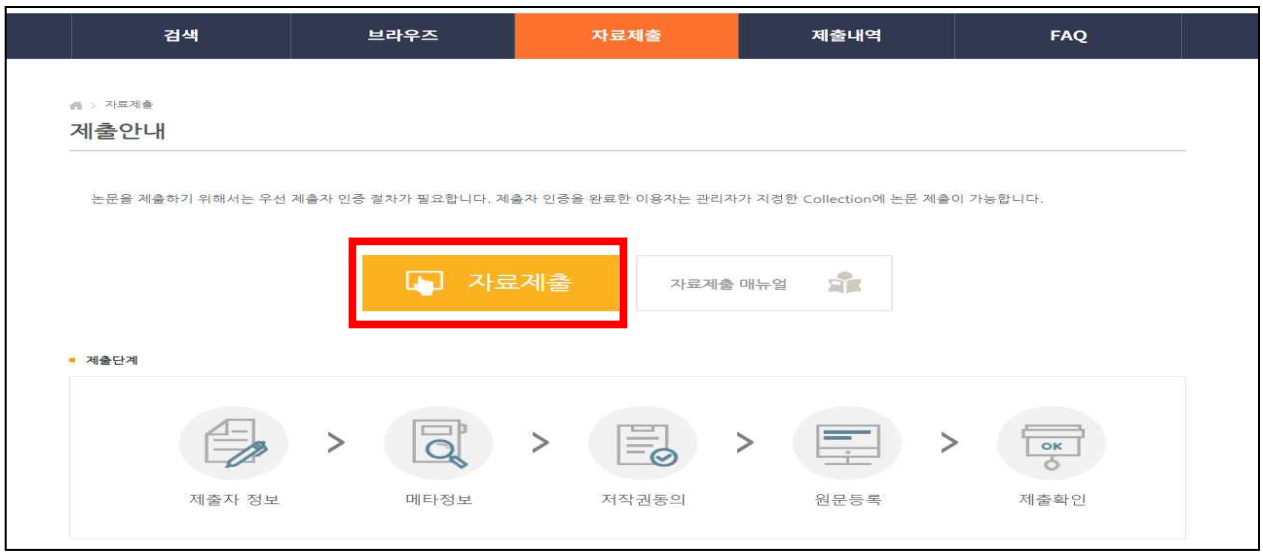
비밀번호 설정 ⇒ ⑧ 확인

⑨ 아래와 같이 로그인되어 있는 화면으로 이동하는 것을 확인할 수 있음.

두 번째 접속부터는 인증 필요없이 아이디(학번)와 설정한 비밀번호로 접속 가능.



◈ 자료제출 (또는 학위논문제출) ⇒ 제출대상 [학위논문] 선택



◈ 제출자 정보 확인

1) 제출자 정보 확인 단계에서는 제출자의 기본적인 정보(아이디, 이름, 소속기관, 신분)와 제출자 연락처(전화, 이동통신번호, 메일주소)를 정확히 기재합니다.

2) 제출자 연락처 정보는 제출하신 논문과 관련된 연락을 취하기 위해서 도서관 담당자만 사용하게 됩니다.

3) 다음 단계 버튼을 클릭하면 메타정보 입력 화면으로 넘어가게 됩니다.

◈ 메타정보 입력

검색	브라우즈	자료제출	제출내역	FAQ

제출자 정보 > 메타정보 > 저작권동의 > 원문등록 > 제출확인

항목	내용	도움말
* 제목	대학도서관과 공공도서관의 만족도 및 비교에 관한 연구	표지의 논문제목을 입력합니다.
부제목	- D광역시 사례를 중심으로 -	부제목을 입력합니다.
* 제목(제2언어)	A Study on Satisfaction and Comparison of University Libraries and Public Libraries	제2언어로 제목을 입력합니다. 부제목이 있는 경우 [:]으로 구분. 예)Creat : 00.
* 저자	홍길동	저자명을 띄어쓰기 없이 입력합니다. 예)홍길동
저자(제2언어)	Hong, Gil Dong	제2언어로 표기된 저자명을 입력합니다. 예) Kil Dong Hong
소속	忠南大學校 大學院	저작의 소속기관을 [대학교명 대학원명]의 형식으로 입력합니다. 예) 충남대학교 대학원
저자이메일	@cnu.ac.kr	저자의 이메일 혹은 홈페이지 주소를 입력하십시오.
주제(키워드)	대학도서관, 공공도서관, 도서관 서비스, 이용자 만족도	1개 이상의 주제어를 입력시에는 "," (쉼표)로 구분하여 추가합니다.
* 초록/요약	한국어 도서관의 기본적인 역할과 기능은 현대의 다양한 자료의 접근 속에서도 변함이 없지만, 도서관 이용자를 최상의 고객으로 생각하는 고객 지향적인 도서관으로 끊임없이 변모되고 있는 사실은 부인 할 수 없다. 본 연구는 성격이 서로 다른 두 도서관의 서비스 품질과 만족도를 비교하기 위해,동일이용자를 대상으로 공통 서비스 품질 척도를 통하여 연구를 수행하였다.-------(계속 기입) 추가	본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다.
* 초록/요약	영어 Library's basic role and functions have been unchanged in various literatures on environment. But we can not deny that libraries have been involved continuously in which they should treat customers as on important part of them. This study intends to compare the differences of the service qualities and satisfactions between two cases in the public and academic library of same users. -------(계속 기입) 삭제	본문에서 복사하여 입력합니다. 초록이 2개 이상인 경우 모두 입력하고 항목언어를 선택합니다.
* 목차	Ⅰ. 서 론 1 1.연구의 필요성과 목적 1 2.연구 방법 및 한계 3 3.선행연구 4 3.1 국내의 연구사례 5 3.2 국외의 연구사례 7 Ⅱ. 연구의 이론적 배경 10 1.서비스의 개념 및 특성 10 2.도서관 서비스 품질의 개념과 중요성 11	본문에서 복사하여 입력합니다. 표/그림 목차는 생략합니다.
* 발행기관	忠南大學校 大學院	[소속대학교명과 대학원명]을 입력합니다. 예)충남대학교 대학원, 충남대학교 교육대학원
* 지도교수	허균 추가	지도교수의 성함을 입력합니다. 직위는 생략합니다.
* 발행년도	2022	학위수여년도를 발행년으로 입력합니다. 아래 화살표로 선택합니다.
* 학위수여연월	2022 2	아래 화살표로 선택합니다.
* 학위명	석사	리스트박스에서 선택하십시오.
* 학과	대학원 문헌정보학과 학과 조회입력	[학과조회]를 클릭하여 선택합니다.
* 전공	문헌정보학	세부전공을 입력합니다. 예) 영미희곡
* 원문페이지	vii, 179 p.	페이지 수를 원문에 표기된 대로 입력합니다. 예)vii, 153 p.
* 본문언어	한국어	리스트박스에서 선택합니다.
저작권	충남대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	충남대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

< 이전 다음 > 임시저장

1) 메타정보 입력 단계에서는 논문에 대한 서지정보를 입력합니다. (도움말 참조)

2) * 표시 된 항목은 필수 입력 사항이므로 반드시 입력하여야 합니다.

3) 추가 표시는 해당 항목을 복수 입력할 수 있습니다.
추가 표시를 선택하면 해당 항목을 추가 입력할 수 있도록 항목이 추가됩니다.
추가한 항목을 제거하고자 할 경우 삭제 표시를 선택하면 됩니다.

4) 초록/요약 입력 시 반드시 해당 언어를 선택한 후 초록/요약을 입력합니다.
일반적으로 초록/요약 입력은 논문의 초록/요약을 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.

5) 목차 입력은 논문의 목차를 입력합니다.
일반적으로 목차 입력은 논문의 목차를 복사하여 붙여넣기 하면 됩니다.

6) 버튼을 통해 해당 항목의 값을 가감할 수 있습니다. (△증가 ▽감소)
발행년도 및 학위수여년은 직접 숫자를 입력할 수 있습니다.(4자리 숫자)

◈ 저작권동의 입력

※ <동의>로 설정할 경우

1) 저작권동의 단계에서는 제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다.

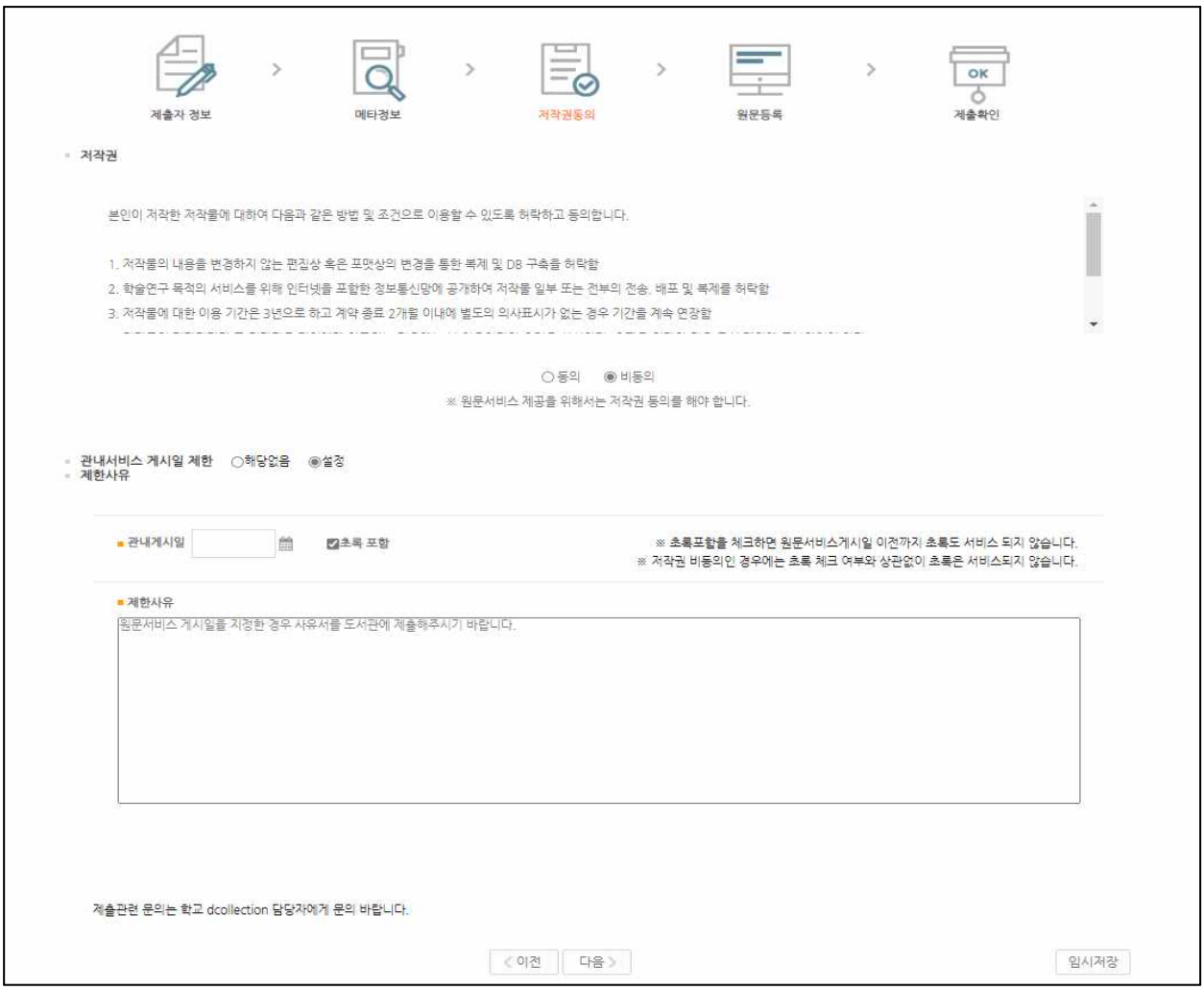
2) 동의하는 경우 제출 논문은 PDF 파일 형태로 변환되어 일반이용자에게 서비스됩니다.

※ <조건부 동의>로 설정할 경우

1) '동의'를 선택하고 화면 아래 '원문서비스 게시일 제한'에서
◉설정 체크 ⇒ 원문게시일을 설정한 후 사유를 기재합니다.

2) 원문서비스 게시일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.

※ <비동의>로 설정할 경우



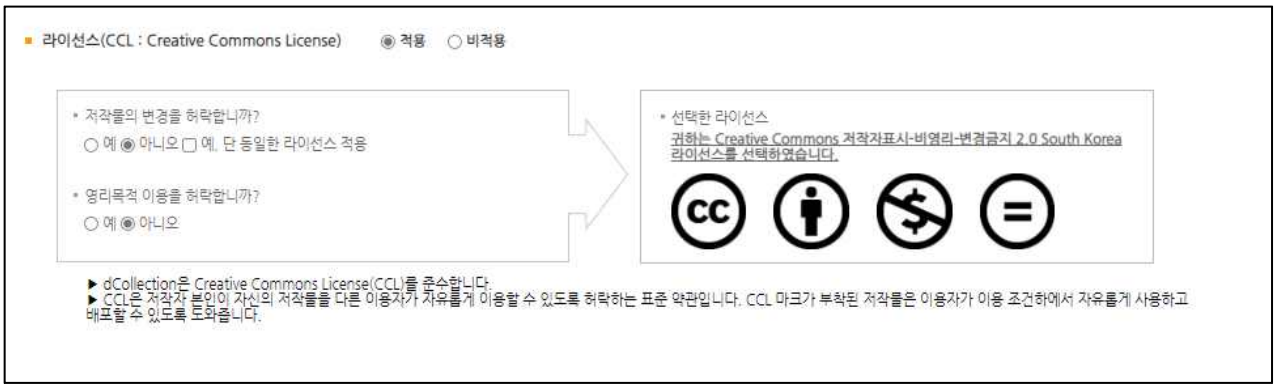
1) '비동의'로 설정한 경우 제출 논문은 일반이용자에게는 서비스되지 않습니다.
단, 동의하지 않을 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다.

2) '비동의'로 선택한 후 '관내서비스 게시일'을 설정해야 합니다.
위 화면과 같이 ◉설정 체크 ⇒ 관내서비스 게시일을 설정한 후 사유를 기재합니다.

3) 관내서비스 게시일은 최소 한 달 이후 날짜부터 가능합니다.

4) **관내서비스 게시일을 ◉해당없음 으로 선택하고, 제한사유만 기재할 경우,**
'비동의' 만 설정하고 '이용시작일 제한 요청서' 미제출 시 학교 내부에서 원문 공개됨
만약 관내서비스를 '영구'적으로 제한 희망할 경우 반드시 사유란에 관련 사항 기재 바랍니다.

※ <동의>, <조건부 동의>로 제출할 경우 라이선스(CCL) 설정 필요



라이선스(CCL) 설정에서는 비영리, 변경금지, 동일조건변경허락 등의 내용을 설정합니다.

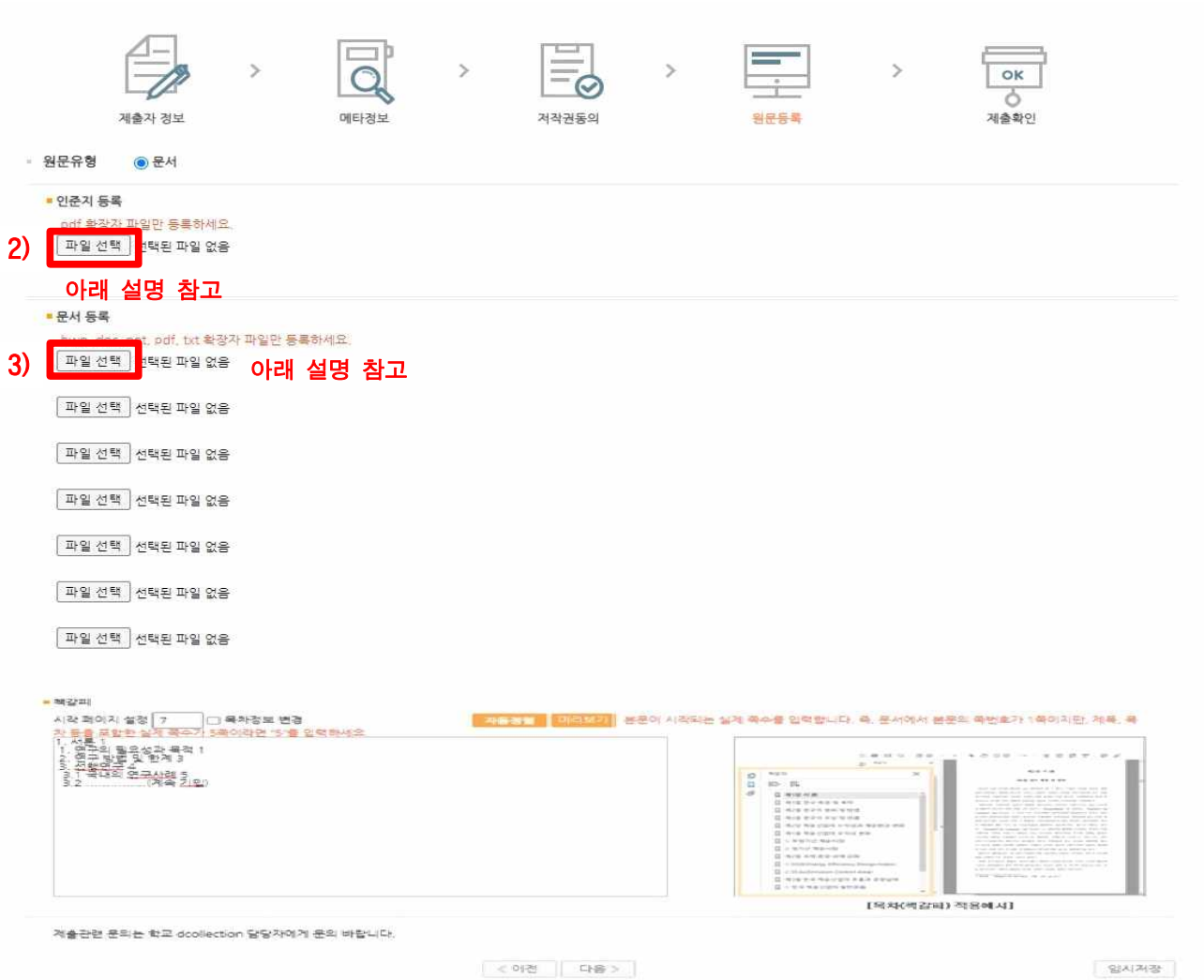
1) 저작자 표시: 저작권법 상 저작인격권의 하나로, 저작물의 원작품이나 그 복제물에 또는 저작물의 공표에 있어서 그의 실명 또는 이명을 표시할 권리인 성명표시권(right of paternity, 저작권법 제 12 조 제 1 항)을 행사한다는 의미입니다. 따라서 이용자는 저작물을 이용하려면 반드시 저작자를 표시하여야 합니다.

2) 비영리: 저작물의 이용을 영리를 목적으로 하지 않는 이용에 한한다는 의미입니다. 물론 저작권자가 자신의 저작물에 이러한 비영리 조건을 붙였어도 저작권자는 이와는 별개로 이 저작물을 이용하여 영리행위를 할 수 있습니다.
따라서 영리 목적의 이용을 원하는 이용자에게는 별개의 계약으로 대가를 받고 이용을 허락할 수 있습니다.

3) 변경금지: 저작물을 이용하여 새로운 2차적 저작물을 작성하는 것 뿐만 아니라 새로운 저작물의 작성에 이르지 못하는 저작물의 내용, 형식 등의 단순한 변경도 금지한다는 의미입니다.

4) 동일조건변경허락: 저작물을 이용한 2차 저작물의 작성을 허용하되 그 2차적 저작물에 대하여는 원저작물과 동일한 내용의 라이선스를 적용하여야 한다는 의미입니다.

◈ 원문등록



1) 원문등록 단계에서는 제출논문의 **인준지** 및 **원문**을 등록합니다.

2) 인준지 등록은 **논문심사위원의 도장 또는 서명이 날인된 원본**을 스캔하여 pdf 파일로 등록합니다.

3) 논문내용 전체가 하나의 파일로 되어 있으면 해당 파일 1개를 업로드하시면 되고, 복수의 파일로 되어 있으면 복수의 파일을 등록할 수도 있습니다.
복수의 파일 등록 시 반드시 문서의 순서대로 파일을 등록하여야 합니다.

4) 책갈피 시작페이지는 표지, 목차 등을 제외하고 **실제 본문이 시작되는 물리적인 페이지 (아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴 페이지)를 입력**하여야 합니다.
ex) "1.서론" 부터 아라비아 숫자로 페이지 번호를 매긴 본문이 시작되고,
"1.서론" 이 물리적으로 7페이지부터 시작된다면 시작페이지가 "7"입니다.

5) 목차(책갈피) 입력은 기본적으로 메타정보입력 단계의 목차 입력과 동일합니다.
단, 목차 각 항목과 페이지 간의 점은 반드시 삭제해주시기 바랍니다.
ex) 1.1˘연구배경˘・・・˘2 ⇒ 1.1˘연구배경˘2
그리고 계층적인 구조를 가질 경우 하위 계층으로 갈수록 한 단계씩 들여쓰기를 하여야 합니다.

6) 미리보기 를 선택하면 입력한 목차(책갈피) 미리보기가 팝업으로 제공됩니다.

◈ 제출확인

▪ 메타정보

항목	내용	언어
제목	대학도서관과 공공도서관의 만족도 및 비교에 관한 연구	
부제목	- D광역시 사례를 중심으로 -	
제목(제2언어)	A Study on Satisfaction and Comparison of University Libraries and Public Libraries	
저자	홍길동	
저자(제2언어)	Hong, Gil Dong	
소속	忠南大學校 大學院	
주제(키워드)	대학도서관, 공공도서관, 도서관 서비스, 이용자 만족도	
초록/요약	도서관의 기본적인 역할과 기능은 현대의 다양한 자료의 접근 속에서도 변함이 없지만, 도서관 이용자를 최상의 고객으로 생각하는 고객 지향적인 도서관으로 패러다임이 변모되고 있는 사실을 보이 할 수 없다 본 연구는 성격이 서로 다른 두 도서관의 서비스 품질과 만족도를 비교하기 위해,동일이용자를 대상으로 공통 서비스 품질 척도를 통하여 연구를 수행하였다.~~~~~~~(계속 기입)	한국어
초록/요약	Library's basic role and functions have been unchanged in various literatures on environment. But we can not deny that libraries have been involved continuously in which they should treat customers as on important part of them. This study intends to compare the differences of the service qualities and satisfactions between two cases in the public and academic library of same users.~~~~~~~(계속 기입)	영어
목차	Ⅰ. 서 론 1 1. 연구의 필요성과 목적 1 2. 연구 방법 및 한계 3 3. 선행연구 4 3.1 국내의 연구사례 5 3.2 ·····(계속 기입)	
발행기관	忠南大學校 大學院	
지도교수	허균	
발행년도	2022	
학위수여연월	2022. 2	
수정일	20211206135447	
학위명	석사	
학과	대학원 문헌정보학과	
전공	문헌정보학	
원문페이지	vii, 179 p.	
UCI	I804:25009-200000577948	
본문언어	한국어	
저작권	충남대학교 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.	

메타수정

▪ 원문정보

원문유형	문서
제출원문	논문(최종).hwp (3337216 bytes, 2021-12-06 15:44:14)

책갈피	본문시작쪽수 : 7 Ⅰ. 서 론 1 1. 연구의 필요성과 목적 1 2. 연구 방법 및 한계 3 3. 선행연구 4 3.1 국내의 연구사례 5 3.2 ·····(계속 기입)

원문수정

▪ 저작권 정보

저작권	동의
라이선스(CCL)	저작자표시 (Attribution) 비영리 (Noncommercial) 변경금지 (No Derivative Works)

저작권동의 수정

▪ 관리정보

제출자정보	제출자정보	홍길동(211111111)
	이메일	kcnu.ac.kr
	연락처	010-111-1111
아이템정보	커뮤니티/컬렉션	대학원 > 학위논문
	제출일	2021-12-06 15:44:14
	아이템 상태	미완료

관리정보수정

제출관련 문의는 학교 dcollection 담당자에게 문의 바랍니다.

※ 제출하신 논문의 정보를 확인하신 후 반드시 [제출완료] 버튼을 눌러 제출을 완료하시기 바랍니다.

제출완료

1) 제출확인 단계에서는 제출한 논문정보(메타정보, 저작권동의, 원문정보 등)가 제대로 등록이 되었는지 확인합니다.

2) 도서관 담당자가 인수(**[검증완료]**)하기 전일 때만 정보의 수정이 가능합니다.
※ dCollection [제출내역] > 논문상태: 논문제출 처리완료

3) 논문정보의 확인 및 수정이 완료되면 제출완료 버튼을 클릭합니다.

◈ 제출내역 조회

1) 제출내역 조회에서는 제출한 논문의 내역 확인, 제출 논문의 상세정보 수정, 처리상황 확인 등이 가능합니다.

2) 논문상태

- 논문제출 접수완료: 제출된 논문을 관리자가 처리중에 있습니다. ([제출완료]메일 발송)
- 논문제출 **처리완료**: 제출된 논문이 관리자 검증이 끝난 후, 서비스 전 단계입니다.
  (**[검증완료]메일 발송, 저작권동의서 ☑체크 한 후 출력 가능**)
- 서비스중: 제출한 논문이 서비스중인 경우입니다. 검색을 통해 논문 확인 가능.
- 재제출: 반송된 논문을 재제출 완료한 경우입니다.
- **반 송**: 특정 사유로 인해 관리자에 의해 논문이 반송된 경우입니다. (**[반송]메일 발송)**
  개인공지(또는 이메일)에서 반송사유를 확인하고 제출내역에서 반송논문의 상세화면으로 이동하여 내용을 수정한 후 재제출 하시기 바랍니다.

◈ 개인공지 확인

1) 개인공지에서는 관리자가 제출자에게 보낸 공지메일을 확인할 수 있습니다.

2) [제출완료] 메일: 논문이 성공적으로 제출 완료됨.

3) [반송] 메일: 제출한 논문에 문제점이 있어 관리자가 논문을 반송한 경우
※ 제출자는 dCollection 메뉴 [제출내역] > [개인공지] 또는 [이메일] 반송사유를 참고하여 제출논문 제목 클릭 > 수정 > 제출내역 상세페이지 최하단의 [제출완료] 버튼을 눌러 재제출하여야 합니다.

4) [검증완료] 메일: 논문제출자가 해야할 모든 단계가 완료됨. 저작권동의서 출력 가능.